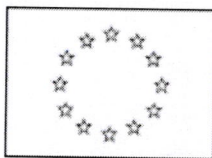


Партида:

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ (версия 7)



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Метрополитен ЕАД		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000632256	
Пощенски адрес: ул. Княз Борис I №121			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Искра Илиева, инж. Красимира Георгиева		Телефон: +359 29212722/+359 29212034	
Електронна поща: tenders@metropolitan.bg		Факс: +359 29877892	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.metropolitan.bg">http://www.metropolitan.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://metropolitan.nit.bg/2020/proceduri-po-zop/poddrzhka-46-br.-asansori/">https://metropolitan.nit.bg/2020/proceduri-po-zop/poddrzhka-46-br.-asansori/</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://metropolitan.nit.bg/2020/proceduri-po-zop/poddrzhka-46-br.-asansori/">https://metropolitan.nit.bg/2020/proceduri-po-zop/poddrzhka-46-br.-asansori/</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Метрополитен ЕАД		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000632256	
Пощенски адрес: ул. Княз Борис I №121			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Аделина Стоичкова		Телефон: +359 29212012	
Електронна поща: metro@metropolitan.bg		Факс: +359 29872244	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.metropolitan.bg">www.metropolitan.bg</a>			

Адрес на профила на купувача (URL): https://metropolitan.nit.bg/2020/proczeduri-po-zop/poddrzhka-46-br.-asansori/	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.6) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Абонаментна техническа поддръжка в извънгаранционен срок на асансьори на метростанции от втори метродиаметър /общо 46 броя/, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части Референтен номер: 2	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 50750000 Допълнителен CPV код: 1 2	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Абонаментна техническа поддръжка, с доставка и монтаж на резервни части и консумативи за сметка на Изпълнителя, на асансьори в извънгаранционен срок, монтирани на метростанции от втори метродиаметър.	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 331200      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: 2
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение: гр. София, метростанции от втори метродиаметър, подробно описани в Техническата спецификация код NUTS: <sup>1</sup> BG411
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

В обема на поръчката се включват 46 броя асансьори – 19 броя с производител „Лифтком“ АД и 27 броя с производител Тисен Круп Елевейтърс. Началото на поддръжката на съоръженията е 26.05.2020г.

1. От датата на влизане в сила на договора да поддържа асансьорите в техн. изправност и безопасност.
2. Да спазва всички изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техн. надзор на асансьори (ДВ, бр.33 от 11.04.2003 г., изм. и доп.) и на действащото законодателство за асансьори.
3. Да спазва правилата за инструкции за поддръжка, заложили в европейски стандарт ВДС EN 13015:2001+A1:2009 или еквивалент.
4. Да спазва нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп.).
5. Всички техн. мероприятия по време на поддръжката на асансьорите да се извършват съгласно инструкциите на производителя.
6. Да изпълнява в посочените срокове разпоредените предписания от ревизионните актове на Инспекцията за държавен техн. надзор.
7. Да извършва функционални проверки и техн. обслужване на асансьорите по всяко време на денонощието.
8. Да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 1 час от получаване на сигнала за аварийно спиране на асансьор.
9. Да освобождава пътниците при аварийно спиране на асансьорните уредби в срок до 45 минути от уведомяването.
10. При повреда на асансьор да извърши ремонт и го въведе в експлоатация в срок до 24 часа независимо от деня на седмицата (работен или почивен ден).
11. За повреди, които не могат да бъдат отстранени незабавно, се съставя протокол между Изпълнителя и Възложителя, с който се констатира съответната неизправност и необходимите резервни части за ремонт.
12. В случай, че повредата не може да се отстрани в срок до 24 часа, то максималният срок за ремонт и пускане в експлоатация на асансьор е до 3 календарни дни от датата на протокола по т.11.
13. Изпълнителят следва да осигури необходимите складови наличности от резервни части и консумативи с оглед спазване на срока по т.12., които при поискване от Възложителят да бъдат представени.
14. Да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, скрепителните елементи, указателните табели, лампите за осветление и почистващите препарати.
15. Да предоставя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове и други техн. изисквания за вложените при ремонта резервни части.
16. Гаранц. срок за извършените ремонтни дейности и за вложените резервни части е не по-малко от 24 месеца.
17. Да не допуска да работи асансьор в техническа неизправност.
18. При спиране на асансьор от движение да съставя протокол съвместно с представител на Възложителя.
19. Да пуска спрени от движение асансьори.
20. Да участва в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции.
21. Да обезопасява асансьорите и да поставя табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.
22. По време на поддръжка, ремонт, инспекция или подобен род дейности, достъпа до асансьорите трябва да бъде забранен за неоторизирани лица.
23. Да представя до 20-то число на предходния месец график за техническото обслужване на асансьорите с посочена дата за одобряване от Възложителя. Необходимо е графика да не възпрепятства работата на метрото.
24. Да осигурява свой транспорт, техн. средства /инструменти, тестери,

<p>приспособления, работно оборудване, професионална прахосмукачка/ и екипировка за извършване на поддържане и ремонтване на асансьорите.</p> <p>25. Да предприема за своя сметка необходимите мерки за защита на асансьорите от значими опасности на околната среда, като течове на вода и наводнение.</p> <p>26. Да почиства обектите и да извозва отпадъците за своя сметка, включително и след окончателното приключване на дейностите по предмета на дейността, посочена в Техн. спецификация.</p> <p>27. Да поддържа валидна застраховка обща гражданска отговорност.</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1</sup> <sup>2</sup> <sup>20</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1</sup> <sup>20</sup></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 331200 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или</p> <p>Начална дата: 26.05.2020 дд/мм/гггг Крайна дата: 25.05.2023 дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>II.2.10) Информация относно вариантите</b></p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.2.11) Информация относно опциите</b></p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b></p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p><b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b></p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта:</p>	

**II.2.14) Допълнителна информация:**

При изпълнение на поръчката участникът поема задълженията, посочени в II.2.4

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/, а за чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията в ЕЕДОП – Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: ГОДНОСТ.

Документи за доказване – валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл.36, ал.1 от ЗТИП.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора /чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП/. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Няма

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка.

2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001 или еквивалентна, с обхват в областта на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

1) Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности, включващи поддържане и ремонтване на минимум 30 броя асансьори по едно и също време. 2) Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001 или еквивалентна с обхват, включващ поддържане и ремонтване на асансьори.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с поставените критерий за подбор: по т.1 – с попълване на информацията за изпълнените услуги от посочения вид в ЕЕДОП – Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, а по т.2 – с попълването на информацията относно притежавания сертификат в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ от ЕЕДОП.

Документи за доказване: по т.1 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга, а по т.2 – Копие на посочения сертификат, заверен „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора /чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП/. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

Забележка: Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

#### **III.1.4) Обективни правила и критерии за участие**

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, условията по чл.107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и чл.69 от ЗПКОНПИ, възникнали преди или по време на процедурата.

#### **III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции <sup>2</sup>**

При подписване на договора избраният изпълнител представя документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, или оригинал на неотменяема банкова гаранция, или валидна застрахователна полица.

#### **III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Възложителят заплаща: Аб.техн.поддръжка с доставка и монтаж на резервни части и консумативи за сметка на Изпълнителя на съоръженията от ТС, по един. цена от Ценовото предложение, чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети, в срок до 10 дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период. Платената цена зависи от броя на съоръженията, поддържани и ремонтирани през предходния месец.

Всяко плащане се извършва въз основа на сл. документи: 1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; 2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; и 3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 10 дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на посочените условия.

#### **III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката <sup>2</sup>**

**III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>****III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:  
 Поръчката се изпълнява от лица, придобили правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори", съгласно Наредба №3 за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори", обн. ДВ бр.9 от 30 Януари 2001г.

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Услугата трябва да се изпълнява с не по-малко от 10 сервизни техници, притежаващи правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“. Екипът сервизни техници следва да има Ръководител, който трябва да притежава правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“ – 1-ва степен. Ръководителят може да бъде член на екипа сервизни техници или друго лице. Участниците трябва да представят към Техническото си предложение списък с имената и номерата на удостоверенията за притежаване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“ на ръководителя и сервизните техници, които ще изпълняват поръчката.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ограничена процедура  
 Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура  
 Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>  
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Номер на обявлението в РОП: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)	
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 06/04/2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:00	
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински	
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: 01.09.2020 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 07/04/2020 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: "Метрополитен" ЕАД, гр. София, ул. "Княз Борис I" №121, Заседателна зала Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Процедурата ще се проведе в съответствие с чл.104, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.61 от ППЗОП – оценката на техн. и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор.	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b> <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b> Участникът, избран за изпълнител, трябва да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, може да се получи както следва: -Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg -Относно задълженията за опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/ -Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица	



№2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес:  
<http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)  
 Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  
 Лицата, които са заинтересовани от участие в процедурата, могат да се запознаят със съоръженията на място на самите метростанции. Посещенията на обекта се извършват след предварителна заявка (официално писмо до Изпълнителния директор на "Метрополитен" ЕАД), входирано в деловодството или изпратено на следния e-mail: [tenders@metropolitan.bg](mailto:tenders@metropolitan.bg), или на факс: 02 987 78 92. В писмото се посочва наименованието на фирмата, e-mail и телефон за обратна връзка, както и трите имена на лицата, определени за извършване на огледа.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП - в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Метрополитен ЕАД

Пощенски адрес:

ул. Княз Борис I №121

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29212083

Електронна поща:

[metro@metropolitan.bg](mailto:metro@metropolitan.bg)

Факс:

+359 29872244

Интернет адрес (URL):  
<http://www.metropolitan.bg>

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**  
Дата: 05.03.2020 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва